



Scuola Secondaria di 1° Grado "Costantino Nivola"
Via Amendola, 12 - 09012 C A P O T E R R A - (C A)
TEL. 070/720289 - FAX 070/721634 - C.F.: 80003280924

Circ. n. 13 del 14.09.2016

Prot. n. 4469/05

Albo n. 126

*Ai Genitori alunni - per il tramite dei loro figli
Al Personale - Al DSGA - ALBO*

Oggetto: Ingresso a scuola, uscita da scuola, accesso dei genitori, relazioni con il pubblico e vigilanza.

Con la presente nota si vogliono fornire alcune indicazioni utili, all'avvio dell'anno scolastico, anche se si rimanda a quanto previsto nel Regolamento d'Istituto inserito nel POF 2015-16 e del Regolamento sulle assenze (disponibile sul sito web dell'Istituto).

Ingresso a scuola

L'ingresso a scuola avviene, al suono della campana, alle ore 8,00.

Gli alunni accedono all'edificio scolastico sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici e si recano direttamente nell'aula di classe dove sono accolti dagli insegnanti della prima ora.

Per evitare l'assembramento di genitori e alunni, nella pubblica strada il cancello di ingresso allo spazio antistante l'edificio scolastico viene aperto dalle ore 7,45. Tuttavia la Scuola non è in grado di assicurare la vigilanza in questo spazio prima del suono della campana.

Nelle giornate di sciopero sarà cura esclusiva del genitore accompagnare personalmente il proprio figlio a scuola e assicurarsi della presenza dei docenti e dello svolgimento del servizio scolastico.

Chiusura dei cancelli

Alle ore 8,05, il portone di accesso all'edificio e il cancello di ingresso, per ragioni di sicurezza, vengono chiusi.

E' importante che i genitori vigilino sulla puntualità di ingresso perché dopo tale orario, gli alunni rimarrebbero in strada senza sorveglianza. Infatti, soprattutto nel caso in cui sia in servizio un solo collaboratore scolastico, la scuola potrebbe non essere in grado di assicurare la vigilanza dell'ingresso e l'immediata apertura del cancello.

Ritardi

Si sottolinea l'importanza del rispetto degli orari di ingresso al fine di garantire un avvio ordinato delle attività didattiche nelle varie classi.

Qualora persistessero situazioni di ritardi reiterati sarà cura del referente di plesso informare il Dirigente Scolastico che provvederà alla convocazione del genitore.

Dopo la chiusura del cancello, di norma, potranno essere ammessi, in caso di ritardo del bus, gli alunni i cui genitori abbiano comunicato l'utilizzo del servizio bus.

Allo stesso modo potranno essere ammessi, solo se accompagnati all'ingresso da un genitore o suo delegato, gli alunni che arrivino in ritardo per straordinari motivi di traffico.

In tutti gli altri casi di ritardo sono previste le entrate posticipate di alunni accompagnati dai genitori. Tali entrate posticipate per non causare interruzione delle lezioni avvengono alla conclusione della prima ora. (Regolamento assenze Art. 3 c.2).

Entrate posticipate e Uscite anticipate

Le entrate posticipate e le uscite anticipate di alunni accompagnati o prelevati dai genitori, sono ammesse, in via straordinaria e avvengono alla conclusione dell'ora di lezione. I genitori compileranno la richiesta nell'apposito modulo che verrà loro consegnato dai collaboratori scolastici e vistato dal docente presente in classe.

Eventuali situazioni eccezionali e personali, suffragate da valide motivazioni, verranno concordate direttamente con il Dirigente. I genitori sono invitati, per questo a presentare una richiesta tramite l'apposito modulo reso disponibile presso il Sito web o l'ufficio amministrativo.

Uscita da scuola

L'uscita avviene al suono della campana, alle ore 14,00.

I docenti accompagneranno gli alunni all'uscita dell'edificio e vigileranno sul loro comportamento sino all'uscita dagli spazi di pertinenza della scuola. Dopo l'uscita, alle 14,05, il portone di accesso all'edificio e il cancello vengono chiusi.

Eventuali e particolari necessità riguardanti l'uscita e la consegna degli alunni ai genitori, saranno concordate con il Dirigente Scolastico.

Accesso dei genitori

Durante l'orario delle lezioni, i genitori possono accedere alla scuola solo negli orari di apertura al pubblico degli Uffici Amministrativi in Via Amendola.

In altri orari e nelle altre sedi, i genitori accedono, se autorizzati; in tutti gli altri casi possono essere ricevuti solo previo appuntamento con la Dirigente scolastica o con gli insegnanti, su convocazione o in base a loro richiesta.

Gli insegnanti non possono lasciare la classe per ricevere i genitori, pertanto gli appuntamenti devono essere concordati al di fuori dell'orario di servizio (comprende lezione e ricreazione).

La Dirigente Scolastica
Gabriella Lanero

Il sottoscritto

genitore dell'alunno/aclasse sez.....

dichiara di avere ricevuto la comunicazione Prot. n. del

avente per oggetto: ***Ingresso a scuola, uscita da scuola, accesso dei genitori, relazioni con il pubblico e vigilanza.***

Capoterra, il

Firma del genitore